



ID PERMOHONAN:

## PERMOHONAN PERAKUAN PELAN (ENDORSEMENT)

### PERMOHONAN

PEMILIK/PEMAJU:

ID PERMOHONAN:

### PERAKUAN

- Saya mengaku dan telah mengambil tindakan yang sewajarnya terhadap keperluan-keperluan jabatan/agensi sebagaimana terkandung di dalam syarat-syarat kelulusan.
- Berikut adalah penama yang diberi kuasa bagi mewakili syarikat untuk mengemukakan permohonan dan lain-lain urusan berkaitan permohonan ini dan wakil syarikat merupakan orang yang cekap (*Competent Person*).

Nama :

No KP :

Jawatan :

No Tel :

(Tanda tangan/ Cop Syarikat)

### KEGUNAAN UNIT OSC)

Lengkap dan Proses

Tidak Lengkap dan Dikembalikan

Disemak Oleh :

Nama :

Jawatan :

Tarikh :

PERMOHONAN TIDAK LENGKAP DAN DIKEMBALIKAN –  
Sila lengkapkan semula sebagaimana catatan di bawah



ID PERMOHONAN:

**LAMPIRAN 1: UNTUK KEGUNAAN JABATAN TEKNIKAL DALAMAN MPM**

Adalah dimaklumkan, jabatan ini telah menyemak semula dokumen dan pelan yang dikemukakan. Semakan mendapati **permohonan tersebut tidak lengkap dan gagal mematuhi syarat – syarat kelulusan**. Untuk maklumat selanjutnya, pihak perunding / pemohon dikehendaki berhubung terus dengan jabatan.

Sila ambil tindakan pembedulan dan mematuhi syarat – syarat sebagaimana dibawah:

**ULASAN JABATAN:**

Disemak dan Disahkan Oleh :

Nama :  
Jawatan/ :  
Tandkh :



ID PERMOHONAN:

## A1. KEBENARAN MERANCANG

### KM 7A dan 7B : Kebenaran Merancang Susunan Penggunaan Tanah untuk Pecah Sempadan Yang Melibatkan Pendirian Bangunan

BIL.	PERKARA	BILANGAN / SET	SEMAKAN JABATAN (/)
1	<b>Surat Permohonan Rasmi</b> (yang ditandatangani oleh jururancang bertauliah (beserta cap))	1	
2	<b>Surat Pemakluman Terperinci</b> Mesyuarat Jawatankuasa Pusat Setempat (OSC)	1	
3	<b>Pelan Susunatur</b>	21 termasuk 1 <i>linen</i>	
4	<b>Pelan Pra-Hitung</b>	2 termasuk 1 <i>linen</i>	
5	<b>Laporan Cadangan Pemajuan (LCP)</b>	3	
6	<b>CD</b> - mengandungi perkara – perkara yang telah mematuhi syarat-syarat kelulusan)	1	
7	<b>Salinan Surat Sokongan Agensi Teknikal Luaran Terkini</b>	1	
8	<b>Salinan Resit Bayaran</b>	1	
a.	Fi Proses (jika berkaitan)	1	
b.	Bayaran Caj Pemajuan (jika berkaitan)	1	
c.	Bayaran Sumbangan TLK/TLM (jika berkaitan)	1	
d.	Bayaran Caruman Kawasan Lapang (jika berkaitan)	1	
e.	Bayaran Sumbangan Pokok (jika berkaitan)	1	
f.	Bayaran Sumbangan <i>Hump</i> (jika berkaitan)	1	
g.	Bayaran Pondok Bas (jika berkaitan)	1	
h.	Bayaran Denda (jika berkaitan)	1	
i.	Bayaran Infrastruktur (jika berkaitan)	1	
j.	Bayaran-bayaran Lain yang Berkaitan Sebagaimana Syarat Mesyuarat Jawatankuasa OSC (jika berkaitan)	1	

### SALINAN CETAK

Bagi mengelakkan penyalahgunaan dokumen, sila pastikan semua dokumen hakmilik/pemohon dipalang dan dicap **BAGI KEGUNAAN MPM SAHAJA.**

JABATAN	
UNIT PUSAT SETEMPAT (OSC)	1,2,8
JABATAN PERANCANGAN PEMBANGUNAN DAN LANDSKAP	1-8



ID PERMOHONAN:

## A2. KEBENARAN MERANCANG

**KM 1A : Pendirian Bangunan / KM 1B : Perobohan Bangunan / KM 1C : Pengubahan Bangunan / KM 1D : Pemajuan Melibatkan Ruang Udara / KM 5&6 : Tempoh Terhad (Perubahan Material Penggunaan Tanah/ Penggunaan Bangunan)**

BIL.	PERKARA	BILANGAN / SET	SEMAKAN JABATAN (I)
1	Surat Permohonan Rasmi (yang ditandatangani oleh jururancang bertauliah (berserta cap)	1	
2	Surat Pemakluman Terperinci Mesyuarat Jawatankuasa Pusat Setempat (OSC)	1	
3	Pelan Susunatur	7 termasuk 1 linen	
4	Laporan Cadangan Pemajuan (LCP)	3	
5	CD - mengandungi perkara – perkara yang telah mematuhi syarat-syarat kelulusan)	1	
6	Salinan Surat Sokongan Agensi Teknikal Luaran Terkini	1	
7	Salinan Resit Bayaran	1	
a.	Fi Proses (jika berkaitan)	1	
b.	Bayaran Caj Pemajuan (jika berkaitan)	1	
c.	Bayaran Sumbangan TLK/TLM (jika berkaitan)	1	
d.	Bayaran Caruman Kawasan Lapang (jika berkaitan)	1	
e.	Bayaran Sumbangan Pokok (jika berkaitan)	1	
f.	Bayaran Denda (jika berkaitan)	1	
g.	Salinan Resit Bayaran Fi Tahunan KM Tempoh Terhad (KMTT) (jika berkaitan)	1	
h.	Resit Bayaran-bayaran Lain yang Berkaitan Sebagaimana Syarat Mesyuarat Jawatankuasa OSC (jika berkaitan)	1	

### SALINAN CETAK

Bagi mengelakkan penyalahgunaan dokumen, sila pastikan semua dokumen hakmilik/pemohon dipalang dan dicap **BAGI KEGUNAAN MPM SAHAJA.**

JABATAN	
UNIT PUSAT SETEMPAT (OSC)	1,2,7
JABATAN PERANCANGAN PEMBANGUNAN DAN LANDSKAP	1-7



ID PERMOHONAN:

### B1. PELAN KERJA TANAH / JALAN DAN PERPARITAN / LAMPU JALAN

BIL.	PERKARA	BILANGAN / SET	SEMAKAN JABATAN (/)
1	Surat Permohonan Rasmi (yang ditandatangani oleh jurutera bertauliah (beserta cap)	1	
2	Surat Pemakluman Terperinci Mesyuarat Jawatankuasa Pusat Setempat (OSC)	1	
3	Salinan Resit Bayaran - bayaran Sebagaimana Syarat Mesyuarat Jawatankuasa OSC (jika berkaitan)	1	
4	CD - mengandungi perkara – perkara yang telah mematuhi syarat-syarat kelulusan)		
5	Surat Aku Janji Pemohon (jika berkaitan dengan syarat)	1	
6	Pelan Kerja Tanah, Jalan dan Perparitan (Kulit Keras(Hard Cover))	5 termasuk 1 linen	

### B2. PELAN KERJA TANAH / JALAN DAN PERPARITAN / LAMPU JALAN

BIL.	PERKARA	BILANGAN / SET	SEMAKAN JABATAN (/)
1	Surat Permohonan Rasmi (yang ditandatangani oleh jurutera bertauliah (beserta cap)	1	
2	Surat Pemakluman Terperinci Mesyuarat Jawatankuasa Pusat Setempat (OSC)	1	
3	Salinan Resit Bayaran - bayaran Sebagaimana Syarat Mesyuarat Jawatankuasa OSC (jika berkaitan)	1	
4	Surat Aku Janji Pemohon (jika berkaitan dengan syarat)	1	
5	Pelan	5 termasuk 1 linen	

### SALINAN CETAK

Bagi mengelakkan penyalahgunaan dokumen, sila pastikan semua dokumen hakmilik/pemohon dipalang dan dicap **BAGI KEGUNAAN MPM SAHAJA.**

JABATAN	
UNIT PUSAT SETEMPAT (OSC)	1-3
<b>JABATAN KEJURUTERAAN</b>	
Pelan Kerja Tanah/Pelan Jalan dan Perparitan	1-6
Pelan Lampu Jalan	1-5



### C1. PELAN BANGUNAN / PELAN BANGUNAN SEMENTARA

BIL.	PERKARA	BILANGAN / SET	SEMAKAN JABATAN (/)
1	Surat Permohonan Rasmi (yang ditandatangani oleh arkitek / jurutera bertauliah (berserta cap)	1	
2	Surat Pemakluman Terperinci Mesyuarat Jawatankuasa Pusat Setempat (OSC)	1	
3	Salinan Resit Bayaran - bayaran Sebagaimana Syarat Mesyuarat Jawatankuasa OSC (jika berkaitan)	1	
4	CD - mengandungi perkara – perkara yang telah mematuhi syarat-syarat kelulusan)	1	
5	Salinan Geran (jika berkaitan – sekiranya tidak disertakan semasa permohonan atas talian)	1	
6	Pelan Bersaiz A3 (jika berkaitan jika berkaitan – sekiranya tidak disertakan semasa permohonan atas talian)	1	
7	Salinan Pelan dan Surat Kelulusan Kebenaran Merancang (C1) (jika berkaitan)	1	
8	Salinan Pelan dan Surat Kelulusan Pelan Kerja Tanah / Jalan dan Perparitan (jika berkaitan)	1	
9	Salinan Surat Kelulusan Menjalankan Kerja Tanah untuk Pertanian / Kerja Tanah Kecil Am (Sebagai Ganti Pelan) (jika berkaitan)	1	
10	Pelan Bomba	1	
11	Surat Aku Janji Pemohon (jika berkaitan dengan syarat)	1	
12	Pelan Bangunan (Kulit Keras(Hard Cover))	5 termasuk 1 linen	

### C2. PERMIT SEMENTARA

BIL.	PERKARA	BILANGAN / SET	SEMAKAN JABATAN (/)
1	Surat Permohonan Rasmi (yang ditandatangani oleh arkitek / jurutera bertauliah (berserta cap)	1	
2	Surat Pemakluman Terperinci Mesyuarat Jawatankuasa Pusat Setempat (OSC)	1	
3	Salinan Resit Bayaran - bayaran Sebagaimana Syarat Mesyuarat Jawatankuasa OSC (jika berkaitan)	1	
4	Pelan Permit Sementara	5 termasuk 1 linen	

### SALINAN CETAK

Bagi mengelakkan penyalahgunaan dokumen, sila pastikan semua dokumen hakmilik/pemohon dipalang dan dicap **BAGI KEGUNAAN MPM SAHAJA**.

JABATAN	
UNIT PUSAT SETEMPAT (OSC)	1-3
JABATAN BANGUNAN	
Pelan Bangunan/Pelan Bangunan Sementara	1-12
Permit Sementara	1-4



ID PERMOHONAN:

#### D. PELAN LANDSKAP

BIL.	PERKARA	BILANGAN / SET	SEMAKAN JABATAN (/)
1	<b>Surat Permohonan Rasmi</b> (yang ditandatangani oleh arkitek landskap bertauliah (beserta cap)	1	
2	<b>Surat Pemakluman Terperinci</b> Mesyuarat Jawatankuasa Pusat Setempat (OSC)	1	
3	<b>Salinan Resit Bayaran</b> - bayaran Sebagaimana Syarat Mesyuarat Jawatankuasa OSC (jika berkaitan)	1	
4	<b>Pelan Landskap</b>	4 termasuk 1 linen	
5	<b>CD</b> - mengandungi perkara – perkara yang telah mematuhi syarat-syarat kelulusan)	1	

#### E. PELAN NAMA TAMAN / JALAN

BIL.	PERKARA	BILANGAN / SET	SEMAKAN JABATAN (/)
1	<b>Surat Permohonan Rasmi</b> (yang ditandatangani oleh perunding (beserta cap)	1	
2	<b>Surat Pemakluman Terperinci Mesyuarat Jawatankuasa Pusat Setempat (OSC) (Borang B6-B)</b>	1	
3	<b>Salinan Resit Bayaran</b> - bayaran Sebagaimana Syarat Mesyuarat Jawatankuasa OSC (jika berkaitan)		
4	<b>Pelan Susunatur</b>	7 termasuk 1 linen	
5	<b>Laporan Eksekutif</b>	1	
6	<b>CD</b> - mengandungi perkara – perkara yang telah mematuhi syarat-syarat kelulusan)	1	

#### SALINAN CETAK

Bagi mengelakkan penyalahgunaan dokumen, sila pastikan semua dokumen hakmilik/pemohon dipalang dan dicap **BAGI KEGUNAAN MPM SAHAJA.**

JABATAN	
UNIT PUSAT SETEMPAT (OSC)	1-3
<b>JABATAN PERANCANGAN PEMBANGUNAN DAN LANDSKAP</b>	
Pelan Landskap	1-5
Pelan Nama Taman dan Jalan	1-6

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

*Tajuk perlu selaras dengan pelan dan dokumen,*

**UNTUK :**

*(Nama Pemohon, Alamat, No Tel / E-mel )*

**DIMAJUKAN OLEH :**

*(Nama Perunding, Alamat dan No Tel / E-mel )*

**TINDAKAN / EDARAN SALINAN CETAK**

*(Sila Tandakan (x) Bagi Edaran Jabatan Berkaitan)*



	<b>UNIT PUSAT SETEMPAT (OSC) MPM</b>