



SENARAI SEMAK PERMOHONAN PERMIT SEMENTARA

BIL.	PERKARA	SEMAKAN OSC (✓)	STANDARD NAMA FAIL
A. SEMUA AGENSI / JABATAN TEKNIKAL			
1	Surat Permohonan Rasmi yang ditandatangani oleh profesional berdaftar Permohonan adalah merujuk UUK19, Permit Sementara, Undang-Undang Kecil Bangunan Seragan 1984		S_RASMI_BRG_A_
2	Pelan Pemajuan dengan format yang lengkap		
	Bayaran/Resit Bayaran Fi Premit Sementara (Bersama Pengiraan Fi) Hording, Papan Tanda, Rumah Pekerja, Tandas, Stor RM : No. Bankdraf :		
3	Bayaran/Resit Deposit (Bersama Pengiraan Fi) -jika berkaitan RM : No. Bankdraf :		KELULUSAN_KM_ KELULUSAN_KT_
5	Pelan Rekabentuk Struktur Papan Iklan yang telah disahkan oleh Profesional Berdaftar (berwarna) (bagi permohonan Permit Sementara mendirikan hoarding); i. Papan tanda projek; ii. Iklan hoarding (jika berkenaan); iii. Surat sokongan cadangan frasa (wording) dari Dewan Bahasa Pustaka; iv. Bayaran wang proses papan iklan = RM50.00/permohonan Nombor Lesen Pemaju Perumahan wajib dipamerkan pada papan tanda projek - Skala Pelan Hendaklah 1:100 atau 1:200 (Skala Lain Dengan Kebenaran) - Diperakui oleh Profesional Berdaftar - Penyediaan Pelan dalam Skala Metrik - Perakuan Menggunakan SPAH (Merujuk kepada UUK 2, 10 dan 115 (UKBS 1984) - Pengiraan OTTV dan/atau RTTV bagi pematuhan kecekapan tenaga di bawah UUK 38A, (UKBS 1984) - Pengiraan IBS [Diperakukan oleh Jurutera Profesional untuk bangunan (bagi projek swasta) RM 50 Juta ke atas yang berkadar dengan 50,000 meter persegi dengan jumlah 50 skor IBS] - Kehendak-kehendak bangunan untuk orang-orang yang kurang keupayaan di bawah UUK34A (UKBS 1984)		PELAN_BANGUNAN_
6	Surat Perakuan Orang Yang Mengemukakan Kepada Jabatan Pengairan dan Saliran (JPS), Suruhanjaya Komunikasi dan Multimedia Malaysia (SKMM) Dan Indah Water Konsortium (IWK) - Rujuk Surat Arahan Pentadbiran dengan No. Rujukan JKT.T.800-3/1Klt.20(52) bertarikh 7 Julai 2011 - Rujuk Surat Perakuan P2-08, P2-09, P2-10		SURAT_PERAKUAN_IWK JPS SKMM
B. JABATAN/AGENSI TEKNIKAL			
JABATAN BOMBA DAN PENYELAMAT MALAYSIA			
7	Pelan Bangunan (Keperluan Bomba) (Mematuhi Senarai Semakan Permohonan Untuk Kelulusan Pelan Arkitektural Jabatan Bomba dan Penyelamat Malaysia)		BOMBA_PELAN_ BANGUNAN_



JABATAN BANGUNAN MPM			
8	Geran / Surat Hakmilik/ Surat Persetujuan Bank/ Perjanjian Jual Beli/ Sijil Carian Rasmi Terkini (<i>Gadaian / Kaveat atau Perjanjian Penswastaan</i>)		GERAN_HAKMILIK_
9	Dokumen Daftar Tubuh Syarikat (Memorandum dan Artikel (M&A), Form 24 dan Form 49 beserta surat penurunan kuasa menandatangani pelan dan dokumen sekiranya penama yang menandatangani dokumen tiada dalam Form 49A)		DAFTAR_SYARIKAT
10	Resit Bayaran Cukai Tanah/ Cukai Petak (Resit Cukai Semasa)		RESIT_CUKAI_TANAH
11	Resit Cukai Taksiran (Resit Cukai Semasa)		RESIT_CUKAI_TAKSIRAN
12	Resit Bayaran Fi Pelan Bangunan (Bersama Pengiraan Fi) Bayaran Wang Amanah RM : No. Bankdraf : Bayaran ISF RM : No. Bankdraf : Bayaran Lain-lain RM : No. Bankdraf :		KIRAAAN_RESIT_FI_
13	Gambar Tapak Sedia Ada dan kawasan sekitar terkini (utara, selatan, timur dan barat tapak cadangan)		GAMBAR_TAPAK
C. DOKUMEN TAMBAHAN TAMBAHAN LAIN-LAIN			
14	Salinan Kad Pengenalan Pemohon (jika individu)		LAIN_LAIN_KAD_PENGENALAN
15	Surat Kuasa Wakil – Jika berkaitan (Power of Attorney/ Perjanjian Jual Beli dan Profil Syarikat)		LAIN_LAIN_PA
16	Surat Lantikan Perunding dan Surat Wakil Kuasa Orang Yang Mengemukakan		LAIN_LAIN_LANTIKAN
17	Pelan/Permit Sementara Mendirikan Papan Dendeng (hoarding), Stor, Tandas, Papan Tanda Projek dan Rumah Pekerja Dalam Tapak Bina.		LAIN_LAIN_PREMIT_SEMENTARA
18	Pelan Akui Dan Pelan Penandaan Sempadan Tapak (Perlu Dikemukakan Bersekali)		LAIN-LAIN-PELAN_PENANDA
19	Surat Permohonan / Kelulusan Pelan Kerja Tanah, Jalan Dan Perparitan-jika berkaitan		LAIN_LAIN_KERJATANAH
20	Pelan Lampu Jalan (Jika Dikemukakan Bersekali)		LAIN_LAIN_LAMPU_JALAN
21	Resit Bayaran Premium (Notis 5A) (jika berkaitan)		LAIN_LAIN_5A
22	Borang Semakan Pra-Rundingan Bersama Jabatan Bangunan jika berkaitan		LAIN_LAIN_PRARUNDING
23	CD yang mengandungi : i. Pelan permohonan dalam format PDF dan AutoCAD ii. Tajuk permohonan, nama, alamat, no. tel, emel perunding dan pemohon dalam format words iii. Gambar tapak dan sekitar dalam format jpeg atau PDF		DIMASUKKAN BERSAMA DOKUMEN SALINAN CETAK (HARDCOPY)
24	Template Perkiraan yuran proses		LAIN_LAIN_TEMPLATE
25	Surat Persetujuan Daripada Pembeli / Pemilik yang Berkepentingan Kepada Lot/Plot yang Dipinda (sekiranya pindaan telah ada hakmilik)		LAIN_LAIN_PERSETUJUAN



NOTA

1. Semua dokumen hendaklah disediakan dalam format digital (pdf, jpeg dan lain-lain) bagi permohonan secara OSC 3.0 Plus Online.
2. Semua laporan dan pelan perlu disedia dan diperakui oleh orang yang mengemukakan (submitting person) / orang yang cekap (Competent Person)
3. Sila lampirkan no ID OSC Online dan bukti penyerahan Online
4. Edaran kepada Jabatan / Agensi tambahan akan ditetapkan menurut keadaan tapak. Sila membuat rundingan awal dengan pihak OSC sekiranya mempunyai sebarang pertanyaan. Dokumen dan pelan tambahan mungkin diperlukan untuk diedarkan ke jabatan / agensi berkaitan.
5. Permohonan mendirikan 1 Unit Rumah Sesebuah perlu mengemukakan permohonan ke Jabatan Bangunan, MPM.
6. Pindaan Kepada Pelan Lulus yang melibatkan perubahan struktur bangunan, keluasan dan densiti perlu melalui Sistem OSC 3.0 Plus.

PERAKUAN PERUNDING

1. Saya mengaku dan telah mengambil tindakan yang sewajarnya terhadap keperluan-keperluan jabatan/agensi sebagaimana terkandung di dalam Borang Senarai semak.
2. Berikut adalah penama yang diberi kuasa bagi mewakili syarikat untuk mengemukakan permohonan dan lain-lain urusan berkaitan permohonan ini dan wakil syarikat merupakan orang yang cekap (Competent Person).

Nama :

No KP :

Jawatan :

No Tel :

(Tanda tangan/ Cop Syarikat)

ID PERMOHONAN:



PERMOHONAN

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Tajuk perlu selaras dengan pelan dan dokumen,

TETUAN :

SALINAN CETAK :

Bagi mengelakkan penyalahgunaan dokumen, sila pastikan semua dokumen hakmilik/pemohon dipalang dan dicap **BAGI KEGUNAAN MPM SAHAJA**.

JABATAN	ITEM YANG PERLU DISEDIAKAN SALINAN CETAK (HARDCOPY)
UNIT PUSAT SETEMPAT (OSC), MPM	1-3,8,12
JAB BANGUNAN, MPM	1-6,8-25

KEGUNAAN PEJABAT	
☐ Lengkap dan Proses ☐ Tidak Lengkap dan Dikembalikan Disemak Oleh : Nama : Jawatan : Tarikh :	PERMOHONAN TIDAK LENGKAP DAN DIKEMBALIKAN – Sila lengkapkan semula sebagaimana catatan di bawah
CATATAN	

ID PERMOHONAN:

Tajuk perlu selaras dengan pelan dan dokumen,

TETUAN :

UNTUK :

(Nama Pemohon, Alamat, No Tel / E-mel)

DIMAJUKAN OLEH :

(Nama Perunding, Alamat dan No Tel / E-mel)

TINDAKAN / EDARAN SALINAN CETAK

(Sila Tandakan (x) Bagi Edaran Jabatan Berkaitan)



	UNIT PUSAT SETEMPAT (OSC) MPM
	JABATAN BANGUNAN MPM

MUKA HADAPAN PERMOHONAN